

Принято на педсовете

«27» 08 2020г.



ПЛАН РАБОТЫ

руководителей школьных методических объединений

СОШ с.Кенеш

на 2020-2021 учебный год

Тема работы ШМО:

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи методической работы МО учителей-предметников основной школы на 2020-2021 учебный год:

- ✚ повышение теоретического, методического и профессионального мастерства педагогов;
- ✚ формирование ключевых компетенций учителя: аналитических, проектировочных, коммуникативных, рефлексивных;
- ✚ изучение и применение современных педагогических технологий в обучении и воспитании школьников;
- ✚ диагностика уровня достижения педагогического стандарта профессиональной деятельности;
- ✚ оказание методической помощи молодым специалистам;
- ✚ активизация процесса самообразования учителей.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса

на 2020-2021 учебный год:

- ✚ продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности;
- ✚ воспитывать уважение и любовь учащихся к родине. Развивать социально-гражданскую зрелость.
- ✚ совершенствовать работу с одаренными учащимися через кружки, факультативы, олимпиады, творческие конкурсы.

Тематика заседаний
Руководителей ШМО
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
Нормативно-правовое, учебно-методическое обеспечение		
1.	<p style="text-align: center;">Заседание МО №1</p> <p>Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2020-2021 учебном году. Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании и утверждении Рабочих программ по учебным предметам. 2. Определение основных целей и задач методического объединения на текущий год. 3. Организация работы педагогов по темам самообразования. 4. Организация повторения учебного материала в начале учебного года. 	август
2.	<p>Заседание МО №2</p> <p>Тема: Развитие способностей школьников самостоятельно учиться, мыслить и творчески действовать в условиях дистанционного обучения» Форма проведения: методический диалог.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости в I четверти. 2. «Виды и формы проведения дистанционных уроков». 3. «Повышение мотивации учащихся при обучении в режиме онлайн» 4. Разное. 	ноябрь
3.	<p>Заседание МО №3.</p> <p>Тема: Специфика подготовки учеников к выпускным экзаменам с использованием активных форм обучения. Форма проведения: педагогический микрофон.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной общеобразовательной школы. 2. Работа с неуспевающими учащимися (обмен опытом). Принципы и методы коррекционно – развивающего обучения. 	февраль
4.	<p>Заседание МО №4</p> <p>Тема: Критерии успешности учителя. Форма проведения: круглый стол.</p>	апрель

Вопросы для повторения:

1. Профессионально-личностные критерии успешности учителя. (зам. директора по УВР)
2. Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий.
3. Панорама педагогических идей и находок.
4. Анализ успеваемости в 3-й четверти

5. **Заседание МО №5**

Тема: Анализ результативности работы МО за год. Форма проведения: методический диалог.

май

Вопросы для рассмотрения:

1. Подведение итогов работы за учебный год.
2. Определение уровня выполнения задач по самообразованию.
3. Степень реализации поставленных перед МО задач.
4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.

Учебно-воспитательная работа

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Составление графика контрольных работ, индивидуальных занятий с учащимся | Сентябрь, декабрь |
| 2. Анализ эффективности работы индивидуальных занятий. | март |
| 3. Проверка рабочих и контрольных тетрадей | По графику ВШК |
| 4. Проведение открытых уроков | на протяжении года |
| 5. Организационно-методическое сопровождение участия школьников в предметных неделях. | на протяжении года |
| 6. Участие в работе педагогических советов, консультаций, семинаров | по плану |

Внутриметодическая работа

- | | |
|---|----------------|
| 1. Участие в работе заседаний МО | по плану |
| 2. Анализ проведения предметных недель | по графику |
| 3. Разработка заданий для подготовки учащихся к олимпиадам по предметным неделям. | по графику |
| 4. Обеспечение методической поддержки педагогам. | В течение года |
| 5. Обмен методическими находками в преподавании предметов | в течение года |

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

- | | |
|---|--------|
| 1. Подготовка кабинетов к новому учебному году: корректировка планов работы, составление графика работы, пополнение кабинетов учебно-методической литературой | август |
| 2. Оформление стендов «Готовимся к экзаменам», «Тебе, выпускник», др. | март |

3.	Смотр-конкурс кабинетов	ноябрь, март
4.	Работа по накоплению и систематизации дидактического материала	в течение года
5.	Формирование банка мультимедийных презентаций к урокам	в течение года

Внеурочная работа

3.	Предметные недели	по графику
4.	Индивидуальные занятия	в течение года

Мониторинг качества методической работы

1.	Диагностика затруднений и потребностей педагогов	ноябрь
2.	Анализ проведения предметных недель	по графику
3.	Анализ методической работы МО за год	май
4.	Анкета эффективности работы МО	май