

Принята на педсовете
«9» 04 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее внедрение и использование

ИСУО

Настоящее Положение определяет основные принципы внедрения и функционирования ИСУО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной Информационной системы. Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

1.2 Использование Системы ИСУО основано на следующих принципах:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота документированной информации;
- унификация документированной информации; «защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Внедрение и использование ИСУО осуществляется в соответствии с законодательством КР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСУО

2.1 Основной целью использования являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач информационно-коммуникационных технологий.

2.2 Задачи внедрения и освоения ИСУО:

- Формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте обучающихся и их родителях (их законных представителях), ходе образовательного процесса в школе, движении обучающихся,
- Конструирование, доставка всех видов отчетности, отражающей результативность образовательной деятельности: типовых свободных отчетов по педагогическим работникам, контингенту обучающихся, об итогах образовательного процесса;
- Предоставление информации родителям о качестве образовательного процесса, предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования;
- Развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Основные характеристики

3.1 ИСУО обладает следующими характеристиками и предоставляет следующие возможности:

- предоставляется возможность работать дистанционно с одной общей БД.
- Предоставляется возможность самостоятельно размещать информацию в БД.
- Возможность работы пользователей с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения кроме операционной системы и офисных приложений:
- Обеспечение работы неограниченного количества пользователей в системе.
- Обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа и копирования.
- Обеспечение авторизации пользователей для доступа к БД ИСУО. Наличие Функции сбора и просмотра статистики посещений пользователей. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся (воспитанников) и др.) с обеспечением резервного копирования.
- Возможность создания различных форм статистической отчетности (стандартных и произвольных посредством « конструктора запросов»).
- Наличие программного интерфейса для интеграции в систему электронных учебных курсов, учебных материалов , систем тестирования.
- Параллельно работа со стандартными приложениями.
- Наличие функций вывода информации на печать и экспорта информации.
- Наличие функций импорта первичной информации.

4. РЕГЛАМЕНТ ВНЕДРЕНИЯ

4.1 Выделяются 3 этапа внедрения.

Этапы внедрения и их основные характеристики:

- 1 этап начальный или административный уровень:
 - ведутся БД обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;
 - выставляются результаты за учебные (воспитательные) периоды;
 - формируются автоматизированные итоговые отчеты;
 - осуществляется ведение книги движения обучающихся (воспитанников)
- 2 этап средний или педагогический
 - ведутся БД обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), работников учреждения;
 - имеется расписание занятий и мероприятий;
 - выставляются текущие оценки
 - ведется электронный журнал
 - формируются и используются текущие отчеты;
 - используются основные коммуникативные возможности системы

- осуществляется формирование базы данных электронных документов внутри учреждения.
- 3 этап полный или профессиональный;
- ведутся БД обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения
- имеется расписание занятий и мероприятий;
- выставляются текущие оценки
- ведется электронный журнал
- формируются и используются текущие отчеты;
- ведется календарно-тематическое планирование;
- создаются и используются дистанционные учебные курсы и тесты
- ведутся личные электронные портфолио обучающихся и педагогических работников
- используются коммуникативные возможные системы в том числе и для осуществления проектной деятельности.

5. Регламент функционирования

5.1 Директор своим приказом:

- определяет функциональные обязанности работников школы по работе в ИСУО
- определяет права доступа работников школы в ИСУО;

4) обеспечивает достоверность информации, заносимой работниками;

5) осуществляет руководства по обеспечению функционирования

- Назначает администратора, обеспечивающего функционирование и настройку программного обеспечения на сервере ИСУО.

6. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1 Документированная информация, содержащая в ИСУО, является конфиденциальной

6.2 Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в ИСУО только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей, учащихся, работников школы)

6.3 Другая документированная информация по общеобразовательному учреждению, кадрам и контингенту размещается в ИСУО согласно Правилам пользования автоматизированной информационной системой.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1 Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системы ИСУО.