

Принято на педсовете

« 9 » 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в СОШ с. Кенеш
в период дистанционного обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе СОШ с. Кенеш.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании решения Совета безопасности Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года по предупреждению и недопущению распространения коронавирусной инфекции, распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 21 марта 2020 года "О введении чрезвычайной ситуации в Кыргызской Республики с 22 марта 2020 года по 22 апреля 2020 года", Указа Президента Кыргызской Республики от 24 марта 2020 года "О введении чрезвычайного положения в районах и городах страны, где зарегистрированы коронамирусные инфекции CoVID - 19, и соответствии со статьей 14 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года No 282/1 "Об установлении преждевременных каникул в образовательных организациях Кыргызской Республики", Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 марта 2020 года №326/1 "О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году", приказа Мон Кыргызско Республики M664/1 от 21 августа 2020

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее - дот) при реализации образовательных программ.

1.4. Требования Положения обязательны для соблюдения всеми участниками учебного процесса с использованием ДОТ в школе.

1.5. Под обучением с применением Дот в школе понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Во время приостановления учебно-воспитательного процесса (далее УВП) условий распространения новой коронавирусной инфекции и временном переходе на дистанционное обучение школы, ее деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работником - в соответствии с графиком рабочего времени, графиком сменности

2.2. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников УВП с документами, приостановления УВП;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима самоизоляции (данный пункт считать утратившим в силу);
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение и освоение образовательных программ в полном объеме,
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы период дистанционного обучения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы.

2.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение и освоению образовательных программ учащимися,
- определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с учащимися во время дистанционного обучения виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы,
- осуществляет информирование всех участников УВП (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников школы) об организации работы школы, в том числе через сайт школы,
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования освоения образовательных программ преподавателями школы,
- разрабатывает рекомендации для участников УВП по организации работы во время дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль о целью реализации в полном объеме образовательных программ,
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения,
- организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме,
- анализирует деятельность по работе школы в ходе приостановления УВП.

2.4. Преподаватели:

- проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о временном приостановлении УВП в группах и сго сроках через личное сообщение в социальных сетях, телефон, электронную почту или через другие виды,
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях через дистанционные образовательные технологии с целью выполнения программного материала,
- используют для работы доведенные рекомендательные образовательные платформы, а также электронную почту, мессенджеры, в которых размещается учебный материал по учебным дисциплинам в соответствии с программой (ссылки, задание, видео и аудиозаписи, презентации и т.д).
- организуют для обучающихся, не имеющих возможности заниматься дистанционно, самостоятельные занятия с обратной связью в виде видеоотчета в удобной для обучающегося форме.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием учебных занятий

3.2 Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования образовательных программ с целью обеспечения и освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

3.3. С целью прохождения образовательных программ и полном объеме учащимися преподаватели применяют дистанционные формы обучения, разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.4 Самостоятельная работа учащихся время дистанционного обучения контролируется педагогом через обратную связь в электронном виде.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном учащимися изучении, пробелы устраняются через индивидуальную работу преподавателя с учащимися.

4. Деятельности учащихся.

4.1 Изменения и дополнения в п 4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся 2-11-х классов не посещают школу, Учащиеся 1-х классов занимаются очном режиме, согласно утвержденному расписанию, с соблюдением всех санитарных норм. Доставка материалов, информации обучающимся, с использованием дистанционных образовательных технологий в школе осуществляется на платформе Google Classroom, Whatsapp Messenger, Zoom,

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии преподавателей.

4.4 Родители учащихся (законные представители):

имеют право:

- получать от преподавателя информацию о режиме приостановления УВП в школе и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения,

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком дистанционного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий,
- обеспечить соблюдение техники безопасности во время выполнения ребенком заданий

5. Ведение документации.

5.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнал заполняются даты, темы учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование

5.3. Школе в результате изменений и дополнений в "Положение об организации образовательного процесса школы с.Кенеш в период дистанционного обучения" заключить договор с родителями (законными представителями) образовательного процесса учащихся Договор по вопросам организации образовательного процесса.

6. Заключительные положения

6.1. Для обеспечения качественного создания, внедрения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе гимназия организует повышение квалификации преподавательского состава

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по представлению решений педагогического совета школы, в соответствии с установленным порядком.

Алгоритм выполнения временных санитарных правил к образовательным организациям

Алгоритм действий по соблюдению санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических режимов по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

Мероприятия	Условия выполнения мероприятий в детских образовательных организациях
<p>1. Фильтр сотрудников при входе в организацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определить ответственное лицо за проведение измерения температуры тела всех сотрудников; -измерение ответственным лицом при входе температуры тела сотрудников и детей бесконтактным термометром или контактным способом; - опрос детей о наличии или отсутствии у членов семьи острых респираторных симптомов (кашель, повышенная температура, слабость, головная боль и др.) - обязательно отстранять от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками острых респираторных заболеваний; - обеспечить вход сотрудников и родителей детей (сопровождающих лиц) строго при наличии масок или респираторов.
<p>2. Создание условий для соблюдения правил личной гигиены</p>	<ul style="list-style-type: none"> -при входе в образовательную организацию установить санитайзеры и дезинфекционные коврики; в каждом кабинете установить санитайзеры или антисептические средства; -вывесить инструкции о правилах мытья рук; -обеспечить сотрудников средствами личной гигиены (жидкое мыло, полотенца, дезинфицирующие растворы для обработки сан узлов и салфетки, антисептики).
<p>3. Использование одноразовых масок для сотрудников и учащихся Условия утилизации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -аккуратно закройте нос и рот маской и закрепите её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской.

	<p>-не прикасайтесь к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымойте руки;</p> <p>-после того, как маска станет влажной снять маску;</p> <p>-не используйте повторно одноразовые маски (их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия);</p> <p>-обеспечение условий утилизации использованных масок, перчаток;</p> <p>-использованную медицинскую маску и перчатки необходимо собрать в отдельный пакет, герметично закрыть его и лишь после этого выбрасывать в мусорное ведро, контейнер.</p>
<p>4. Соблюдение дистанции, предотвращение массового скопления людей</p>	<p>- обеспечит контроль за соблюдением дистанции 1,5-2 м между учащимися при входе и уходе детей из ОО;</p> <p>-скученность детей в коридорах;</p> <p>-на столе у преподавателя - поставить спрей-антисептик для обработки рук.</p>
<p>5. Проведение регулярной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств</p>	<p>-обеспечить запас дезинфицирующие средств;</p> <p>-инструктаж ответственного лица за уборку об усилении режима дезинфекции предприятий, в том числе использовании средств необходимой концентрации;</p> <p>-все помещения убирать влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полы у плинтусов и под мебелью, подоконники, радиаторы и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.);</p> <p>-проводить ежедневную уборку умывальне-туалетных, уборных комнат с использованием дезинфицирующих средств, протиранием раковин для мытья рук, сливных бачков и т.д.;</p> <p>-проводить влажную уборку в классах.</p>
<p>6. Обеспечение кратности воздухообмена</p>	<p>- проводить на регулярной основе проветривание помещений, после каждой смены и на перерывах (не менее 4-5 раз в день по 15 минут).</p> <p>- обеспечить нормальный воздухообмен в помещении;</p>